

Geschäftsverteilungsplan

für das
Staatliche Schulamt im Landkreis Landsberg

Stand: 01.11.2022

Gültig ab 1.11.2022

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben
obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

Fachl. Leitung	Stellvertreterin
1	2
Steffen Heußner, SchAD	Carmen Audilet, Rin
→ 2	→ 1

1. Amtsleitung und Verwaltungsmanagement

1.1 Vertretung nach außen, Koordinierung der Aufgaben der weiteren Schulräte/Schulrätinnen, Mitarbeiter/innen und Verwaltungsangestellten	●	
1.2 Zusammenwirken mit dem rechtlichen Leiter	●	
1.4 Zusammenwirken mit den politischen Mandatsträgern, den Schulaufwandsträgern und Elternbeiräten	●S	●S
1.5 Zusammenwirken mit dem örtlichen Personalrat	●	●
1.6 Zusammenwirken mit verschiedenen Einrichtungen des Landratsamts: – Jugendamt, Beratendes Mitglied im Jugendhilfeausschuss – Gesundheitsamt	●	●
1.7 Zentrale Mitwirkung bei der Entwicklung von Bildungsregionen und Dialogforen	●	●
1.8 Bewirtschaftung der Haushaltsmittel und Betriebsmittel	●	
1.9 EDV in der Schulverwaltung und Schulaufsicht: SVS, ASV/ASD, FIBS	●	●
1.10 Statistik und Erhebungen	●	●
1.11 Angelegenheiten des Datenschutzes	●	
1.12 Öffentlichkeitsarbeit einschließlich entsprechender Veranstaltungen	●	●
1.13 Gestaltung und Pflege der Homepage		●

2. Dienstrechtliche Aufgaben

2.1 Fach- und Dienstaufsicht über die Grundschulen und Mittelschulen und das dort eingesetzte Personal einschließlich Beratung	●S	●S
2.2 Mitwirkung der allgemeinen Schulaufsicht über die privaten Schulen	●	
2.3 Versetzung und Abordnungen von Lehrkräften im Schulamtsbezirk	●	
2.4 Dienstliche Beurteilungen von Führungspersonal und Lehrkräften	●S	●S
2.5 Vergabe von Leistungsprämien	●	
2.6 Genehmigung von Dienstreisen und Dienstbefreiungen	●S	●S
2.7 Zweite Staatsprüfung: – Organisation – Mitwirkung bei der Abnahme	●	● ●

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leitung	Stellvertreterin
	1	2
	Steffen Heußner, SchAD	Carmen Audilet, Rin
	→ 2	→ 1
2.8 Ausbildung und Beratung der Zweitqualifikanten einschließlich der Abnahme der Bewährungsfeststellungen	●S	●S
2.9 Mitwirkung bei den pädagogischen Eignungsfeststellungen von angestellten Lehrkräften an privaten Schulen	●	
3. Personalmanagement und Personalförderung		
3.1 Nachwuchsförderung: – systematisches Konzept für den Schulamtsbezirk – Begleitung von Personen	● ●S	● ●S
3.2 Vorbereitende Stellungnahme zu Bewerbungen und Funktionsstellen	●S	●S
3.3 Gewinnung und Benennung von Personen für besondere Funktionen	●S	●S
3.4 Bestellung von Praktikums- und Betreuungslehrkräften	●S	●S
3.5 Betreuung von neu ernannten Schulleitern bzw. Stellvertretern	●S	●S
3.6 Begleitung von schulischem Personal mit besonderen Aufgaben: – Seminarrektoren und Betreuungslehrkräften – Beratungsrektoren, Schulpsychologen und Beratungslehrkräften – Förderlehrkräfte	● ● ●	● ● ●
– Fachberater Grundschule: · Englisch · Sport · Musik · Verkehrserziehung/Unfallverhütung	● ● ● ●	
– Fachberater Mittelschule: · Englisch · Sport · Ernährung und Soziales · Technik · Wirtschaft und Kommunikation · Informatik		● ● ● ● ●
– Multiplikatoren: · ASV · Koordinatoren für digitale Bildung	●S ●	●S
– Beauftragte: · Schulentwicklungsmoderatoren · Lehrplanbeauftragte · Medienpädagogisch-informationstechnischer Beauftragter (MIB) · Lesebeauftragte · Berater für Migration	●S ● ●	● ●S ●
– Schule-Wirtschaft-Experte – Jugendsozialarbeiter und Schulsozialarbeiter	●	●

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leitung	Stellvertreterin
	1	2
	Steffen Heußner, SchAD	Carmen Audilet, Rin
	→ 2	→ 1
3.7 Durchführen von Schulleiterdienstbesprechungen	●	●
3.8 Mitarbeitergespräche einschließlich Betriebliches Wiedereingliederungsmanagement (BEM)	●S	●S
4. Organisation des Unterrichts und der Schulen		
4.1 Erfassen des Personalstands unter Berücksichtigung von Teilzeit, Beurlaubung und Anrechnungsstunden	●S	●S
4.2 Organisation und Prüfung der Gruppen- und Klassenbildung im Grund- und Mittelschulbereich einschließlich Begleitung, v. a. bei der Bildung von <ul style="list-style-type: none"> – Vorkursen – Praxisklassen, Mittlere-Reife-Klassen/-Kursen, Vorbereitungsklassen – gebundenen Ganztagsklassen – Deutschklassen, DeutschPLUS – Außenklassen – besondere Klassen im Schulamtsbezirk: Bilinguale GS, Flexible GS... 	●S	●S
4.3 Statistiken und Erhebungen zur Klassenbildung	●S	●S
4.4 Budgetzuweisung und Kontrolle <ul style="list-style-type: none"> – Grundschule – Mittelschule 	●S ●S	●S ●S
4.5 Bedarfsgerechte Personalzuweisung an Grundschulen und Mittelschulen	●	●
4.6 Sicherstellen des Religionsunterrichts in Abstimmung mit den Religionsgemeinschaften	●	
4.7 Organisation der Mobilen Reserve		●
4.8 Einsatz von Drittkräften und Lehrkräften zur Sprach- und Lernpraxis	●S	●S
4.9 Einsatz von Schulsozialarbeitern	●S	●S
4.10 Zuweisung von Schülern an anderen Grundschulen und Mittelschulen bzw. Mittelschulverbünde	●	
4.11 Allgemeine Angelegenheiten der Schulaufnahme, Zusammenarbeit mit den Kindergärten	●	
4.12 Übertrittsverfahren, Zusammenarbeit mit den weiterführenden Schulen, Lotsen an Realschulen und Gymnasien	●	●
4.13 Flexible Grundschule	●	
4.14 Bilinguale Grundschule Englisch (Schulversuch)	●	
4.15 Inklusion, Beratungsstelle, Zusammenarbeit mit den Förderschulen bzw. dem MSD, Überweisung von Schülern an die Förderschule	●	●
4.16 Mittagsbetreuung, offene und gebundene Ganztagsangebote	●	

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leitung	Stellvertreterin
	1	2
	Steffen Heußner, SchAD	Carmen Audilet, Rin
	→ 2	→ 1
4.17 Schullandheimaufenthalte und Schülerfahrten einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats		●
4.18 Angelegenheiten der Schülermitverantwortung: Schülersprecherwahl und Schülersprecherseminare		●
4.19 Mitglied der lokalen Koordinierungsgruppe Schulausfall	●	
4.20 Hausunterricht		●
4.21 Unterricht von Kindern beruflich Reisender		●
4.22 Vorbereitung und Organisation von Schulorganisationsänderungen: Spengeländerungen, Verbundbildungen, Namensänderungen	●	
4.23 Mitwirkung bei der Vorbereitung von Schulbaumaßnahmen	●S	●S
5. Qualitätssicherung von Unterricht und Erziehung		
5.1 Organisation und inhaltliche Ausgestaltung der Lehrerfortbildung einschließlich der Verwaltung des Schulamtsetats		●
5.2 Förderung und Begleitung von Schul- und Unterrichtsentwicklungsprozessen	●S	●S
5.3 Begleitung der Grundschulen und Mittelschulen bei Evaluationsprozessen	●S	●S
5.4 Implementierung des LehrplanPLUS – Grundschule – Mittelschule	●	●
5.5 Digitale Bildung, Mebis	●S	●S
5.6 Leistungserhebung, Leistungsdokumentation, Leistungsbewertung im kompetenzorientierten Unterricht: – Grundschule – Mittelschule	●	●
5.7 Schulleistungstests – Grundschule: Orientierungsarbeiten, VERA-Vergleichsarbeiten – Mittelschule: Jahrgangsstufentests, VERA-Vergleichsarbeiten	●	●
5.8 Qualifizierender Abschluss der Mittelschule und Mittlerer Abschluss an der Mittelschule einschließlich Projektprüfung		●
5.9 SINUS an Grundschulen (mathematisch-naturwissenschaftlicher Unterricht)	●	
5.10 Englisch – Grundschule – Mittelschule	●	●
5.11 Berufsorientierungsmaßnahmen (BOM) einschließlich Verwaltung des Schulamtsetats, Zusammenarbeit mit der Agentur für Arbeit, Praxis an Mittelschulen, Zusammenarbeit mit der Berufsschule, Schulischer Vorsitz des Arbeitskreises Schule-Wirtschaft		●

- Verantwortliche/r, schulübergreifend

- S Verantwortliche/r, schulbezogen

Unabhängig von der Verantwortlichkeit für zugeteilte Aufgaben obliegt dem fachlichen Leiter die Gesamtverantwortung über alle Aufgaben

	Fachl. Leitung	Stellvertreterin
	1	2
	Steffen Heußner, SchAD	Carmen Audilet, Rin
	→ 2	→ 1
5.12 Schulsport, Bundesjugendspiele, Vorsitz des Arbeitskreises Sport in Schule und Verein	●	
5.13 Mitwirkung im <ul style="list-style-type: none"> – Arbeitskreis Kirche und Schule – Arbeitskreis Schule/ Wirtschaft – Arbeitskreis Sucht – Arbeitskreis Lehrgesundheit 	● ●	● ●
5.14 Verkehrserziehung und Unfallschutz, Zusammenarbeit mit der örtlichen Verkehrswacht und Polizei	●	
5.15 Umwelterziehung	●S	●S
5.16 Schülerwettbewerbe	●S	●S