



eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Liegenschaftsverwaltung in Vollzeit.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Verwaltung der landkreiseigenen ca. 460 Wohnungen (Vermietungen, Räumungen, Renovierungen) sowie Verwaltung der Garagen und der Stellplätze
- Durchführung von Projekten (z., B. Umbau der Bäder, Sanierungen etc.) in Zusammenarbeit mit dem Kreiseigenen Hochbau
- Verwaltung von Mobilfunk- und Photovoltaikanlagen
- Mitarbeit bei der Verwaltung der Erholungsgebiete
- Buchhaltung (z. B. Rechnungen, Bearbeitung von Kautionen)
- sonstige Verwaltung, übergreifende Tätigkeiten, Vertretung und Statistik

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I bzw. der zweiten Qualifikationsebene (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder vergleichbare Qualifikation
- hohes Maß an Team- und Kontaktfähigkeit, hohe Belastbarkeit und Loyalität, Organisations- sowie Konfliktfähigkeit und Flexibilität, eine selbständige Arbeitsweise sowie gute EDV-Kenntnisse
- ein sicheres und gewandtes Auftreten, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick sowie eine serviceorientierte Grundeinstellung, die insbesondere im Umgang mit den rat- und hilfesuschenden Menschen spürbar wird
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- eine interessante und äußerst abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9 a TVöD bzw. nach dem BayBesG
- Work-Life-Balance mit flexibler und individueller Arbeitszeit, Arbeitszeitausgleich, Ferienbetreuung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM), interne Gesundheits- und Fitnesskurse, bezuschusste Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk E-Gym
- Übertarifliche Leistungsprämie und eine Jahressonderzahlung, Mitarbeitererrabatte, Tiefgarage sowie Parkdeck mit kostenlosen Parkplätzen
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse Bayern, Weiterbildungs- und Entwicklungsmanagement
- die Stelle ist teilbar

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Weise,
Teamleitung Liegenschaftsverwaltung
(Tel.: 08191-129-1146)
und bei personalrechtlichen Fragen Frau K. Maier
(Tel.: 08191/129-1114) gerne zur Verfügung.



Ihre aussagekräftige
Bewerbung richten Sie
bitte bis spätestens

12.05.2024

per Email an
Personal_Bewerbung@
LRA-LL.Bayern.de

