



für die Koordinierungsstelle Informationstechnologie und Informationssicherheit eine/n Business-Continuity- Manager (BCM) (m/w/d) in Vollzeit.

Die Koordinierungsstelle Informationstechnologie und Informationssicherheit am Landratsamt Landsberg am Lech ist für die Koordination der 800 IT-Arbeitsplätze des Landkreises zuständig und arbeitet eng mit dem IT-Verbund Landsberg am Lech zusammen. Der Aufgabenbereich der Koordinierungsstelle umfasst u. a. die Gewährleistung der Informationssicherheit.

Aufgabenbereich:

- Mitverantwortung beim Aufbau, Betrieb und Weiterentwicklung der Informationssicherheits-organisation innerhalb der Verwaltung
- Initiierung und Kontrolle der Umsetzung von Informationssicherheitsmaßnahmen
- Unterstützung bei der Planung der zielgruppenorientierten Sensibilisierungs- und Schulungsmaßnahmen zum Thema Informationssicherheit
- Mitgestaltung bei der Bewertung von Projektplanungen in Bezug auf organisatorische Fragestellungen im Rahmen der Informationssicherheit
- Aufbau und eigenständiger Betrieb des Business-Continuity-Management-Systems (BCMS) für den BSI-Grundschutz

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss zur/zum Fachinformatiker/in Fachrichtung Systemintegration (m/w/d), ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in Bereich der Informationstechnologie oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Zusatzqualifikation BSI Praktiker bzw. die Bereitschaft zur Teilnahme an entsprechender Fort- oder Weiterbildung
- praktische Erfahrung als System-Administrator und im Bereich der IT-Sicherheit sind von Vorteil
- selbständige Arbeitsweise, hohe Team- und Kontaktfähigkeit, Loyalität
- sicheres, verbindliches und freundliches Auftreten sowie Organisationsgeschick
- hohe Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick, wirtschaftliches Verhalten und serviceorientierte Grundeinstellung

Wir bieten:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Eingruppierung nach dem TVöD
- unbefristete Beschäftigung in Vollzeit im kommunalen öffentlichen Dienst
- ein technisch sehr modernes und spannendes Arbeitsumfeld
- eine fundierte und strukturierte Einarbeitung
- einen modernen Arbeitsplatz mit einer hochwertigen IT-Ausstattung
- Work-Life-Balance mit flexibler Arbeitszeitgestaltung (inkl. Möglichkeit zum Freizeitausgleich) und Home-Office
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM), interne Gesundheits- und Fitnesskurse, bezuschusste Kooperation mit dem Firmensportnetzwerk E-Gym Wellpass
- Übertarifliche Leistungsprämie, eine Jahressonderzahlung und Mitarbeiterrabatte
- Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie z. B. Betriebsrente und Arbeitsplatzsicherheit
- Kostenlose Parkplätze direkt am Beschäftigungsort
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Stelle ist teilbar

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Stork,
Sachgebietsleitung (Tel: 08191/129-1150)
und für personalrechtliche Fragen Frau Ammicht
(Tel: 08191/129-1113) gerne zur Verfügung.



Ihre aussagekräftige
Bewerbung richten Sie
bitte bis spätestens

21.04.2024

per Email an
Personal_Bewerbung@
LRA-LL.Bayern.de

