



eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Anlagenbuchhaltung in Teilzeit mit 15 Wochenstunden

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Erfassung der Anlagegüter und Sonderposten
- Neubestimmung der Restnutzungsdauer bei nachträglichen Anschaffungs- und Herstellungskosten
- Allgemeine Jahresabschlussarbeiten, z.B. laufende Abschreibung, Auflösungen und Verzinsungen
- Erstellung von Auswertungen im Rahmen der Jahresabschlussarbeiten
- Durchführung von Inventuren

Ihr Profil:

- erfolgreicher Abschluss einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. des Beschäftigtenlehrgangs I, oder zum/zur Beamten/Beamtin (m/w/d) der zweiten Qualifikationsebene (ehemals mittlerer nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Anlagenbuchhalter/in oder vergleichbar
- eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit mit einer Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. A9 BayBesG
- unbefristete Beschäftigung im kommunalen öffentlichen Dienst
- Übertarifliche Leistungsprämie, eine Jahressonderzahlung und Mitarbeiterrabatte
- Vorteile des öffentlichen Dienstes, wie z. B. Betriebsrente und Arbeitsplatzsicherheit
- Work-Life-Balance mit flexibler Arbeitszeitgestaltung (incl. Möglichkeit zum Freizeitausgleich) und Home-Office
- Gesundheitsmanagement mit Angeboten von Gesundheits- und Fitnesskursen sowie externe Zusammenarbeit mit EGYM Wellpass
- Kostenlose Parkplätze direkt am Beschäftigungsort
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten

Für fachliche Fragen steht Ihnen
Herr Markthaler, Abteilungsleitung
(Tel. 08191/129-1130),
für personalrechtliche Fragen Frau Herrmann
(Tel. 08191/129-1644)
gerne zur Verfügung.



Ihre aussagekräftige
Bewerbung richten Sie bitte
bis spätestens

03.05.2024

per Email an
Personal_Bewerbung@
LRA-LL.Bayern.de

